

CHARTE GRAPHIQUE

de l'Université de Nantes

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES

Ce document rassemble les normes graphiques à appliquer sur tous les supports d'information et de communication internes et externes, de l'Université de Nantes.

Il établit les règles de construction et d'usage de l'identité visuelle de l'université, il définit la normalisation de tous les outils de communication.

L'application rigoureuse de cette charte doit permettre le développement d'une image cohérente conforme aux valeurs fondamentales portées par l'université.

Logotype

- Identité Visuelle	3
- Construction	4-5
- Couleurs	6
- Interdictions	7

La papeterie

- En-tête	8-11
- Carte de visite	12
- Correspondance	13

L'édition

- Principe « portrait »	15
- + 4 ^e de couv	16-17
- Principe « paysage »	18
- Principe « carré »	18
- Principe multi-logos	20-21
- Principe « ouvert »	22
- Invitation	23
- Chemise à rabat	24
- Affiche	25
- Monolé	26

L'identité visuelle



UNIVERSITÉ DE NANTES

valeurs

lettre et signe
création
savoirs

La lettre est à la fois source et outil du savoir, origine de notre culture partagée et de la mission de création et d'échange des savoirs de l'université. Mais la lettre n'est pas donnée : elle se construit.

En cela elle est un signe, symbole de la création et de la recherche.

esprit
langage
interactif
recherche

Le face à face de deux signes, par leur similitude et leur inversion, induit un travail de reconstitution.

L'œil crée ou prolonge la création, il parachève l'écriture.

En ce sens, le logo est actif – interactif – ; il invite à agir, à entrer dans le langage.

échange
relation
dialogue

Les deux signes sont également symboles d'échange ; leur composition est un dialogue. C'est un mot et c'est un chiffre. Cette dualité exprime l'échange des savoirs et la transdisciplinarité. Cet échange est une relation ouverte qui se construit.

La construction



UNIVERSITÉ DE NANTES



UNIVERSITÉ DE NANTES

taille minimum
de 22 mm de largeur
Correspondant à un corps 6
pour la police de caractère

Signature des composantes et services

Les composantes et les services universitaires ont une typo correspondant au 2/3 de la hauteur de lettre **UNIVERSITÉ DE NANTES**

La police de
**SERVICE UNIVERSITAIRE
D'INFORMATION ET
D'ORIENTATION**

DIN Pro MEDIUM
interlettrage de -25 (Illustrator)

La construction



Signature des sites

Les sites universitaires ont une typo correspondant à 1/2 de la hauteur de lettre **UNIVERSITÉ DE NANTES**

La police de
**NANTES • SAINT-NAZAIRE • LA
ROCHE-SUR-YON**

DIN Pro MEDIUM
interlettrage de -25 (Illustrator)



Couleurs



UNIVERSITÉ DE NANTES

Couleurs

Aucune déclinaison de couleur
ou transparence n'est tolérée.



Bleu - C : 100 % / M : 75 % / J : 15 % / N : 36 %



Correspondance Pantone 648



R=0 V=54 B=103



Vert - C : 25 % / M : 0 % / J : 100 % / N : 0 %




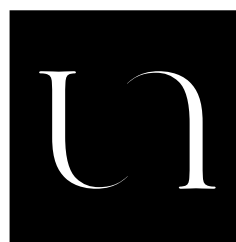
Correspondance Pantone 382



R=208 V=215 B=0

Monochrome

Les  sont évidés laissant
apparaître la couleur de fond.



UNIVERSITÉ DE NANTES



UNIVERSITÉ DE NANTES

ATTENTION

Ce qu'il ne faut pas faire

Ne plus utiliser l'ancien logo

Il ne faut pas dissocier les signes du texte.

Il ne faut pas modifier le rapport texte/signé.

Il ne faut pas modifier les couleurs attribuées aux signes.

Il ne faut pas modifier le rapport texte/signé et entre signes.

Il ne faut pas déformer le logo lors d'un agrandissement. Utiliser un rapport proportionnel.

Interdictions



Les éléments de composition :

- le logo de l'université /composante
- l'identifiant émetteur
- les coordonnées

- Service/nom

Prénom NOM

Trebuchet MS Bold
corps 10 pt, interlignage 11 pt

- Fonction de l'émetteur

Responsable...

Trebuchet MS Regular
corps 9 pt.

- Coordonnées

Exemple :

Présidence de l'université • 1 quai de Tourville •
BP 13522 • BP 44035 Nantes Cedex 1 •
Tél. 02 40 99 83 83 • Fax 02 40 99 83 00 • prenom.
nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr

DIN Pro REGULAR
corps 7 pt
interlignage de 7pt.

Le bleu à utiliser est suivant
l'application :
le C100/M75/J15/N36
ou
le « Bleu-vert foncé » sous Word.

La police de caractère du document
sera en Trebuchet MS.

En-tête pour lettre A4 à commander à l'Imprimerie centrale

The diagram shows an A4 letter header template with the following dimensions and layout:

- Overall width:** 115
- Header bar width:** 25
- Header bar height:** 40
- Header bar color:** Yellow
- Header bar position:** 3 from the top edge, 6 from the left edge.
- Logo:** Université de Nantes logo (blue square with 'un' in white) positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge.
- Text layout:**
 - Service/nom:** "UNIVERSITÉ DE NANTES" (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - Nantes, le:** (positioned 15 from the right edge and 90 from the top edge).
 - Civilité Prénom NOM:** (positioned 15 from the right edge and 90 from the top edge).
 - Fonction:** (positioned 15 from the right edge and 90 from the top edge).
 - Structure:** (positioned 15 from the right edge and 90 from the top edge).
 - Adresse:** (positioned 15 from the right edge and 90 from the top edge).
 - Code postal Ville:** (positioned 15 from the right edge and 90 from the top edge).
 - Dossier suivi par:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - adresse mail:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - Direction:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - Tél:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - IN/Réf:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - Objet:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
- Footer:**
 - Présidence de l'Université de Nantes:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - 1 quai de Tourville • BP 13522 • 44035 Nantes CEDEX 1:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - Tél. 02 40 99 83 83 • Fax 02 40 99 83 00:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).
 - prenom.nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr:** (positioned 40 from the left edge and 90 from the top edge).

Les éléments de composition :

- le logo de l'université /composante
- l'identifiant émetteur
- les coordonnées

Les typographies à respecter sont les mêmes que celles de la page précédente.

En-tête pour lettre A4 pour documents bureautiques avec Word ou Open Office Writer


115		15
25		
40		
7		
90		
 UNIVERSITÉ DE NANTES		Nantes, le
Dossier suivi par : adresse mail Direction Tél : IN/Réf :		Civilité Prénom NOM Fonction Structure Adresse Code postal Ville
Objet : Objet du courrier		
Présidence de l'Université de Nantes 1 quai de Tourville • BP 13522 • 44035 Nantes CEDEX 1 Tél. 02 40 99 83 83 • Fax 02 40 99 83 00 prenom.nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr		
7		

Les éléments de composition :

- le logo de l'université /composante

- Le ou les logos de tutelle sont à placer à droite du logo de l'Université de Nantes dans l'alignement du carré du logo.

En-tête pour lettre A4
avec logo de l'université/composante
+ logos de tutelle
+ logos de laboratoire...

 UNIVERSITÉ DE NANTES FACULTÉ DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES	 CNRS	 MINES Nantes
Nantes, le		
Civilité Prénom NOM Fonction Structure Adresse Code postal Ville		
Dossier suivi par : adresse mail Direction Tél : N/Réf :		
Objet : Objet du courrier		
Monsieur		
Il deliquis erostrud digna faccum veliqui. Piscilit velisse mod tat dunt prat, con eliquisi euguer sum incidunt amconse quamcon ulluptat at. Minci blandreet ad do ese vullam incil ut amconse mod tin velit, conse modit, se tiniat. Loreraesed tetue conse con henibh ea feu feum nim ipsustrud elese consed tionullandre vel dit nostrud eugait ulluptatet incilis num zzrit volupta tionull aorero dolor sismod te min hent dolorti ssenim ip ex euis niscilit lobore tis num zzrilit dolor sed minis doloreet alit praesto dolor secte dolenim iustie velit numsan ex exercilit alit loreetue do dolobortie dunt ipit, sumsandit irit, si bla adigniam quisi.		
Reet vel ute feupit in ercidunt praessi. Equam, quiscinim dolore tat. Tum il digna faccum diam, se doloreet Il deliquis erostrud digna faccum veliqui piscilit velisse mod tat dunt prat, con eliquisi euguer sum incidunt amconse quamcon ulluptat at. Minci blandreet ad do ese vullam incil ut amconse mod tin velit, conse modit, se Equam, quiscinim dolore tat. Tum il digna faccum diam, se doloreet Il deliquis erostrud digna faccum veliqui piscilit velisse mod tat dunt		
Il deliquis erostrud digna faccum veliqui piscilit velisse mod tat dunt prat, con eliquisi euguer sum incidunt amconse quamcon ulluptat at. Minci blandreet ad do ese vullam incil ut amconse mod tin velit, conse modit, se tiniat. Loreraesed tetue conse con henibh ea feu feum nim ipsustrud elese consed tionullandre vel dit nostrud eugait ulluptatet incilis num zzrit volupta tionull aorero dolor sismod te min hent dolorti ssenim ip ex euis niscilit lobore tis.		
Prénom NOM		Prénom NOM
Responsable de		Doyen de
 Laboratoire de Planétologie et Géodynamique 2 rue de la Houssinière • BP 92208 • 44322 Nantes CEDEX 3 Tél. 02 40 99 83 83 • Fax 02 40 99 83 00 prenom.nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr		


- Les logos du laboratoire et/ou de la formation sont à placer dans la marge en bas à gauche des coordonnées.

Les éléments de composition :

- le logo de l'université /composante

En-tête pour lettre A4
avec logo de l'université/composante
+ logos de composante
+ logos de chaire...

- Les logos de composante
de laboratoire
de formation
de chaire
de partenaires...
sont à placer dans la marge
en bas à gauche des coordonnées.


UNIVERSITÉ DE NANTES

Nantes, le

Civilité Prénom NOM
Fonction
Structure
Adresse
Code postal Ville

Dossier suivi par :
Adresse mail :
Direction
Tél :
N/Réf :

Objet : Objet du courrier

Monsieur le Président,

Il deliquis erostrud digna faccum veliqui.
Piscilit velisse mod tat dunt prat, con eliquisi euguer sum incidunt amconse quamcon ullupat at. Minci blandreet ad do ese vullam incil ut amconse mod tin velit, conse modit, se tiniat.
Loreraesed tetue conse con henibh ea feu feum nim ipsustrud elese consed tionullandre vel dit nostrud eugait ullupatet incilis num zzrit volupta tionull aorero dolor sismod te min hent dolorti ssenim ip ex euis niscilit lobore tis num zzrit dolor sed minis doloreet alit praesto dolor secte dolenim iustie velit numsan ex exercilit alit loreetue do dolobortie dunt ipit, sumsandit irit, si bla adigniam quisi.


Reet vel ute feupit in ercidunt praessi.

- Equam, quiscinim dolore tat. Tum il digna faccum diam, se doloreet
- Il deliquis erostrud digna faccum veliqui piscilit velisse mod tat dunt prat, con eliquisi euguer sum incidunt amconse quamcon ullupat at.
- Minci blandreet ad do ese vullam incil ut amconse mod tin velit, conse modit, se
- Equam, quiscinim dolore tat. Tum il digna faccum diam, se doloreet
- Il deliquis erostrud digna faccum veliqui piscilit velisse mod tat dunt

Il deliquis erostrud digna faccum veliqui piscilit velisse mod tat dunt prat, con eliquisi euguer sum incidunt amconse quamcon ullupat at. Minci blandreet ad do ese vullam incil ut amconse mod tin velit, conse modit, se tiniat.

Loreraesed tetue conse con henibh ea feu feum nim ipsustrud elese consed tionullandre vel dit nostrud eugait ullupatet incilis num zzrit volupta tionull aorero dolor sismod te min hent dolorti ssenim ip ex euis niscilit lobore tis.

Prénom NOM
Responsable de

 Faculté de Droit et des sciences politiques
Chemin de la Censive-du-Tertre • BP 81307
44313 Nantes CEDEX 3
Tél. 02 40 14 15 15 • Fax 02 40 14 15 00
prenom.nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr

Cartes de visite 85x55mm à commander à l'Imprimerie centrale

L'émetteur :

Format « portrait » :

centré dans la largeur de la carte

Format « paysage » :

aligné verticalement par rapport au centre du logo de 15 mm de hauteur

• Nom

Prénom NOM

DIN Pro MEDIUM

corps 10 pt - interligne de 10 pt
interlettrage de -25 (InDesign et
Illustrator)

couleur bleu.

• Fonction de l'émetteur

Agent comptable

DIN Pro REGULAR

corps 9 pt - interligne de 10 pt
interlettrage de -25 (InDesign
et Illustrator)

couleur noir à 75 %

• Composante/service

AGENCE COMPTABLE

DIN Pro LIGHT

corps 6 pt - interligne de 7 pt
interlettrage de -25 à -50 (InDesign
et Illustrator)

couleur bleu - capitales

• Coordonnées

Présidence de l'Université de Nantes

1 quai de Tourville • BP 13522 • 44 035 Nantes CEDEX 1
Tél. 02 00 00 00 00 • Mobile 06 00 00 00 00 • Fax 02 00 00 00 00
prenom.nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr

DIN Pro LIGHT

corps 6 pt - interligne de 7 pt
interlettrage de -25 à -50 (InDesign
et Illustrator)

couleur noir à 90 %

Règle à respecter pour les coordonnées sous la composante principale :

L1 : Composante (défini comme lieu)

ou direction ou service ou labo

L2 : 2^e niveau de dénomination d'entité

L3 : adresse (+ fax*)

L4 : Tél. + Mobile (+ fax*)

L5 : courriel + URL

* suivant le format

format « portrait »



format « paysage »



Cartes de correspondance 105x210mm à commander à l'Imprimerie centrale

L'émetteur :

Format « paysage » :

aligné verticalement par rapport au centre du logo de 40 mm de largeur

• Nom

Prénom NOM

DIN Pro MEDIUM

corps 12 pt - interligne de 12 pt
interlettrage de -25 (InDesign et Illustrator) couleur bleu

• Fonction de l'émetteur

Professeur des universités
Directeur du service...

DIN Pro REGULAR

corps 11 pt - interligne de 12 pt
interlettrage de -25 (InDesign et Illustrator) couleur noir à 75 %

• Composante/service

FACULTÉ DE MÉDECINE • SERVICE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE...

DIN Pro LIGHT

corps 8 pt - interligne de 9 pt
interlettrage de -25 à -50 (InDesign et Illustrator) couleur bleu - capitales

• Coordonnées

1 rue Gaston Veil • BP 153508 • 44 035 Nantes CEDEX 1
Tél. 02 00 00 00 00 • Mobile 06 00 00 00 00 • Fax 02 00 00 00 00
prenom.nom@univ-nantes.fr • www.univ-nantes.fr

DIN Pro LIGHT

corps 8 pt
interligne de 9 pt
interlettrage de -25 à -50 (InDesign et Illustrator) couleur noir à 90 %

Règle à respecter pour les coordonnées sous la composante principale :

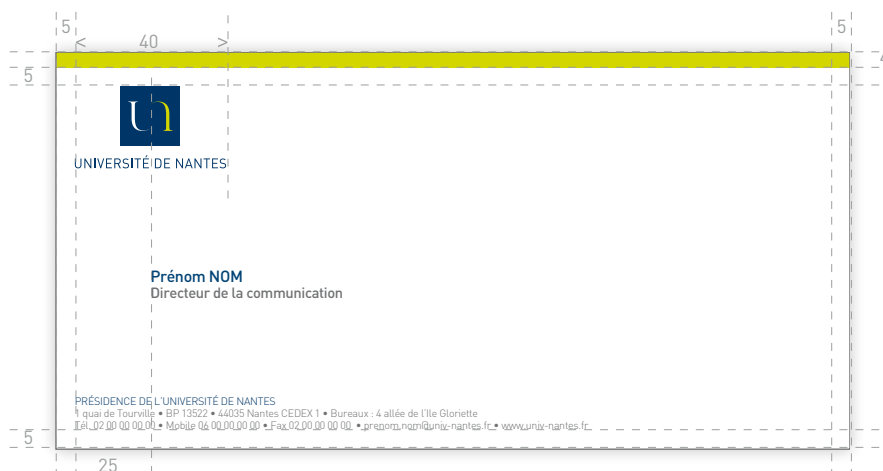
- l1 : Composante (défini comme lieu) ou direction ou service ou labo + 2^e niveau de dénomination d'entité + adresse
l2 : Tél. + mobile + fax + courriel + URL

• Les autres logos

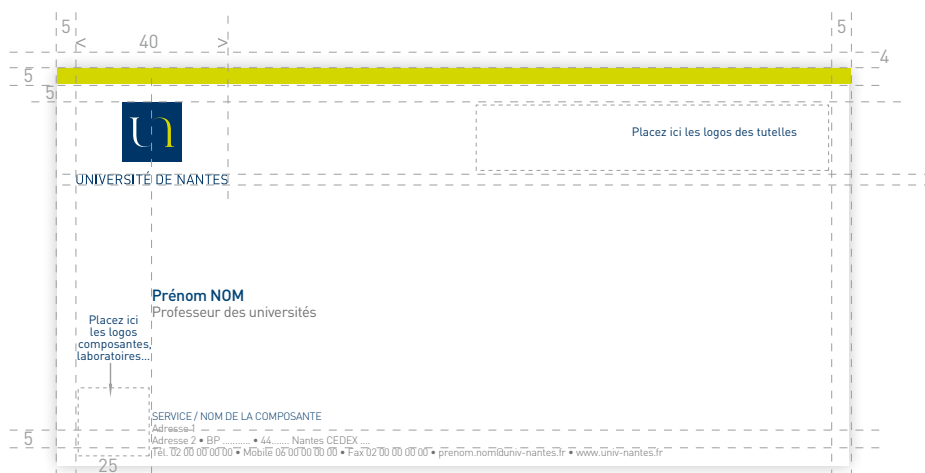
Les logos de tutelles sont à positionner à l'horizontale au même niveau que le logo UN.

Les logos de composante et/ou de laboratoire... sont à insérer à la verticale sous le logo UN.

Décaler l'adresse de 25 mm afin de créer une réserve pour ces logos.



Principe de positionnement si plusieurs logos à placer



Exemples



La partie « Édition » établit les règles de construction et d'usage de l'identité visuelle de l'université, il définit la normalisation de tous les outils de communication.

L'application rigoureuse de cette charte doit permettre le développement d'une image cohérente et innovante conforme aux valeurs fondamentales portées par l'université.

- On définit que la largeur du logo est une fraction de la largeur du document (en l'occurrence ici, de 1/3) et que ce logo ne doit jamais être en dessous d'un centimètre du bord gauche de la couverture.
- Du bord haut droit du carré du logo, on fait partir un cartouche jusqu'à l'extrémité droite du document. La hauteur de ce cartouche est égale au tiers de la hauteur du carré du logo.
- L'ensemble logo-cartouche laisse toute la place pour un visuel dans toute la partie supérieure.

- Principe « portrait »
- Principe « paysage »
- Principe « carré »
- Principe « ouvert »
- Invitation
- Chemise à rabat
- Affiche
- Monolé

Principe général « Format Portrait » A4, A3... ou 40x60, SRA3 (320x450)

La largeur du logo est égale à $\frac{1}{3}$ de la largeur du document.

La hauteur du bandeau est égale à $\frac{1}{6}$ de la hauteur du document.

La hauteur du cartouche est égale à $\frac{1}{3}$ de la hauteur du carré du logo.

La hauteur du texte à l'intérieur du cartouche est égale à $\frac{1}{2}$ de la hauteur de celui-ci.

Le texte du cartouche est aligné sur le bord droit du logo.

Le cartouche contient l'URL de l'Université de Nantes, de la composante, de l'événement...

Exemples :

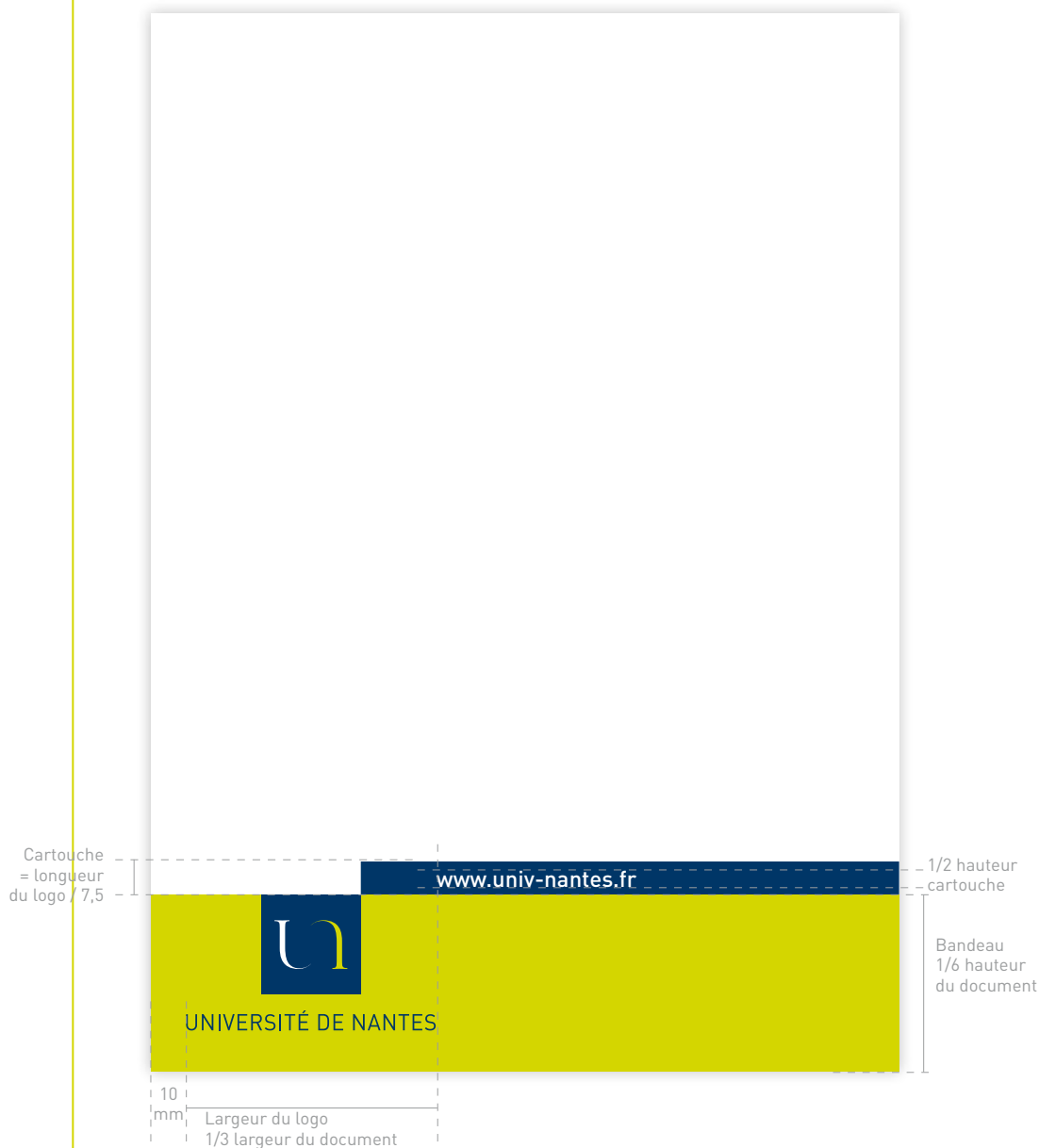
www.univ-nantes.fr
www.univ-nantes.fr/staps
www.univ-nantes.fr/js2016

Police

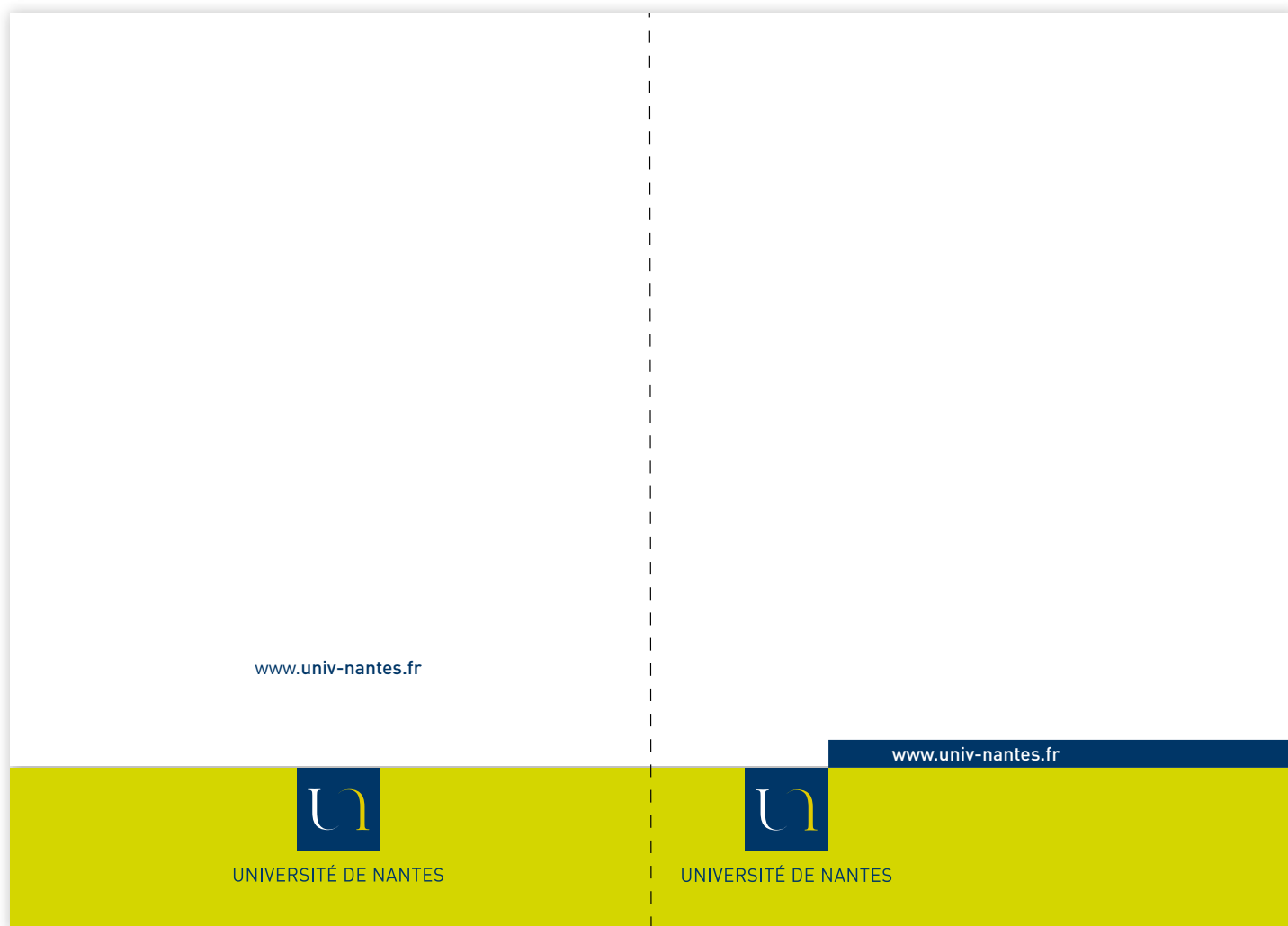
DIN Pro BOLD

ou

Trébuchet MS Bold



Principe général « Format Portrait » avec 4^e de couverture



Exemples

UNIVERSITÉ DE NANTES
1 QUAI DE TOURVILLE
BP 13 522
44 035 NANTES CEDEX 1
TÉL. 02 40 99 83 83

Rédaction :
Direction de la communication
Direction des affaires financières
Direction de la recherche,
des partenariats et de l'innovation
Cellule de soutien à la
contractualisation et au pilotage

Création et maquette :
Direction de la communication

Credits photos :
Franck Tomps pour l'Université de Nantes
Christian Chauvet - Service photo de l'Université de Nantes

Impression :
Imprimerie La Contemporaine
avril 2016



www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES



UNIVERSITÉ DE NANTES

Où trouver l'information ?

Sur l'intranet, une page est consacrée aux RPS et au suivi des actions prévues dans le plan de prévention.
Les informations concernant le harcèlement moral et sexuel y sont également disponibles.

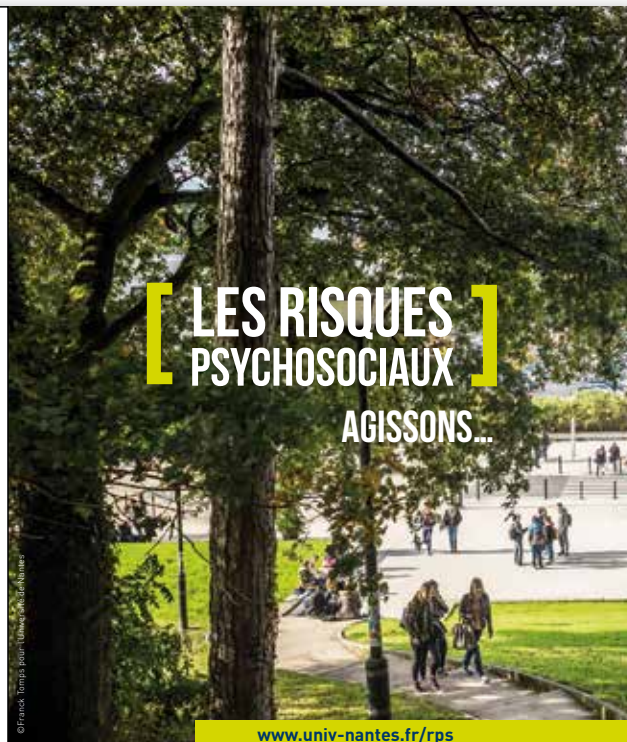
www.univ-nantes.fr/rps

Les personnes ressources au sein de l'Université de Nantes à votre disposition

- Les conseillers et assistants de prévention.
- La direction de l'hygiène, de la sécurité et de l'environnement au travail.
- La direction des ressources humaines et du dialogue social.
- La médecine de prévention.
- Les représentants du personnel dont les membres des comités hygiène, sécurité, conditions de travail.
- Le service social
- La vice-présidente ressources humaines et dialogue social.

Deux numéros de téléphone à privilégier :

- **02 40 99 84 32** – Directrice de l'hygiène, de la sécurité et de l'environnement au travail
- **02 40 37 10 80** – Médecins de prévention



www.univ-nantes.fr/rps



UNIVERSITÉ DE NANTES

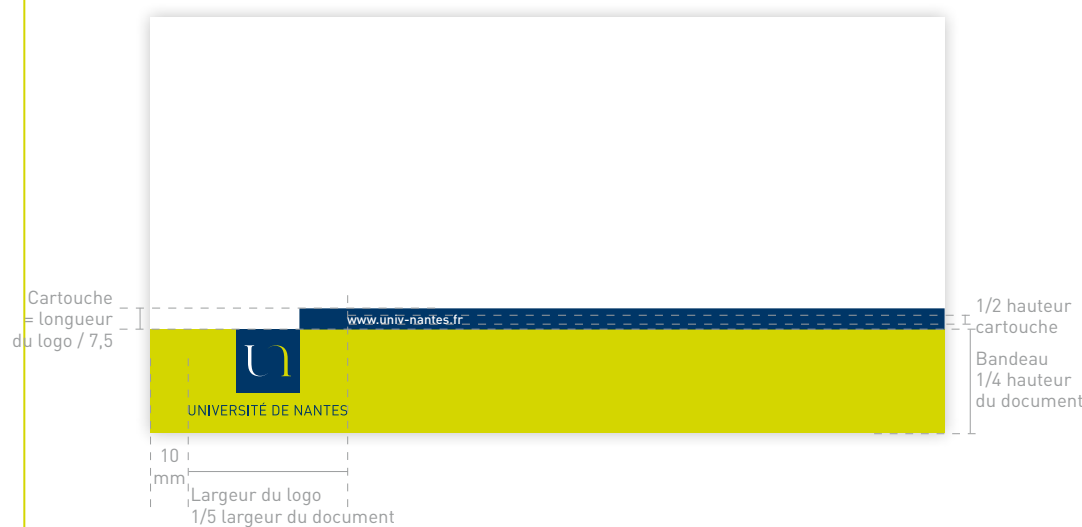


UNIVERSITÉ DE NANTES

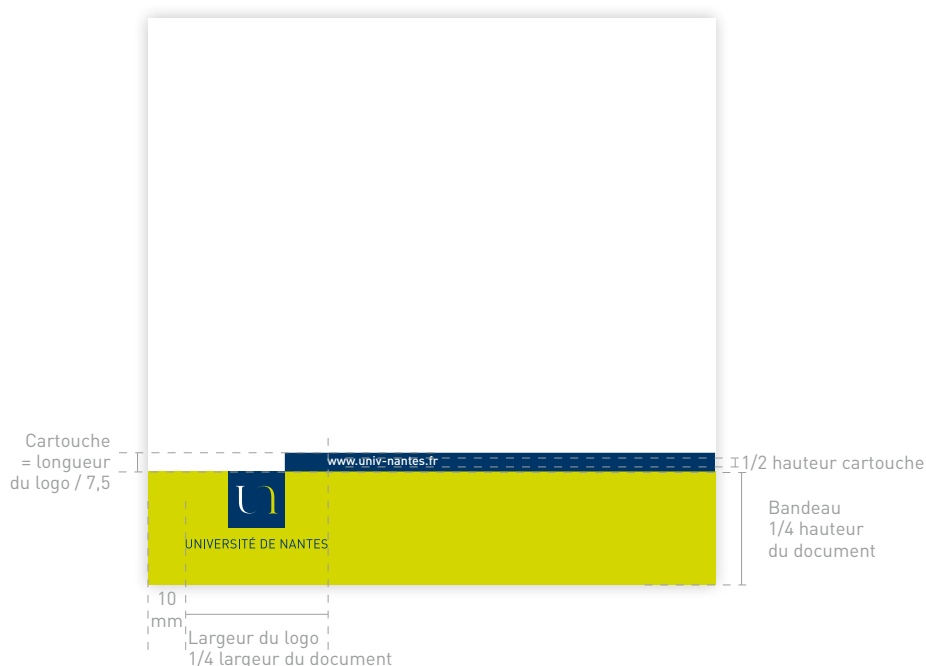
Principe général « Format Paysage » A4, A3...



ou 210x110



Principe général « Format Carré » 150x150



Remarque pour tous les formats :

Si la couleur du logo
est la même que le fond de
l'affiche, **descendre le logo
d'1 ou 2 millimètres** (suivant
le format) afin de laisser **un
filet** entre le logo et le fond.



Principe général plusieurs logos

Un document peut recevoir plusieurs logos.
Ci-contre le principe de positionnement desdits logos.



Exemples

Modèle avec logos

- Université de Nantes
- de la composante : IEMN-IAE
- des partenaires financiers : CG de Loire-Atlantique CR des Pays de la Loire

- Université de Nantes
- du laboratoire : LPGN Planétologie
- des tutelles : École des mines et CNRS

Voyage planétaire

- Université de Nantes
- du laboratoire : LPGN Planétologie
- des tutelles et partenaires financiers classés par ordre d'apport de financement
- autres logos en dessous

Coupe de l'Université de Nantes

- Université de Nantes
- des partenaires financiers classés par apport de financement
- des organisateurs

Remarque générale :

Les logos dans le bandeau sont en monochrome.

Si impossibilité de les récupérer en haute définition ou s'ils ont un fond blanc, alors privilégier une affiche avec bandeau blanc



Format 210x150 ouvert

Le logo du verso doit être :

- aligné avec le haut du bandeau
- centré dans la largeur du verso
- de la même taille que le logo du recto.

Activités

(Cocher une ou plusieurs cases)

N.B. : les inscriptions permettent de prévoir l'organisation des activités. Toutefois les inscriptions pourront aussi être faites, modifiées ou complétées sur place.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Atelier magie | <input type="checkbox"/> Pétanque |
| <input type="checkbox"/> Aviron - Kayak | <input type="checkbox"/> Randonnée |
| <input type="checkbox"/> Badminton | <input type="checkbox"/> Sophrologie |
| <input type="checkbox"/> Danse country | <input type="checkbox"/> Speedminton |
| <input type="checkbox"/> Danses de salon | <input type="checkbox"/> Tennis de table |
| <input type="checkbox"/> Escalade | <input type="checkbox"/> Tri-relai (canoë, run and bike) |
| <input type="checkbox"/> Golf | <input type="checkbox"/> Voile |
| <input type="checkbox"/> Marche nordique (initiation) | <input type="checkbox"/> Volley |
| <input type="checkbox"/> Minigolf | <input type="checkbox"/> VTT (limité à 2 groupes de 15) |

Et toute la journée :

Mölky, palet... et, pour tester votre perspicacité, le jeu "qui est qui ?".

Pour ce jeu, il vous est demandé d'envoyer avec votre bulletin d'inscription deux photos (que vous récupérerez, n'oubliez pas de mettre votre nom derrière) : une récente et une de vous enfant.

Soyez nombreux à participer. Plus vous serez, plus ce sera difficile !

Les photographies sont remises à leurs propriétaires pendant la journée, ou à défaut renvoyées par courrier interne ultérieurement.

Utilisation des photos :

- ☐ J'autorise le CPUN et l'Université de Nantes à utiliser les photos prises lors de cette journée pour le bulletin d'inscription et les pages intranet du CPUN.



UNIVERSITÉ DE NANTES



UNIVERSITÉ DE NANTES

Exemple Carton d'invitation 420x105 ouvert

Invitation PRINT ou Mail
à demander au studio PAO



Coupon-réponse

Lieu
Adresse
BP xx xxx
Code postal Ville

Recto

Principe invitation mail

Nom de la manifestation
Lieu
Date et heure

COUPON-RÉPONSE
Réponse impérative avant le **lundi 7 septembre 2015**

Nom :
Prénom :
Fonction :
Structure :
Tél :
Mél :

☐ Sera présent ☐ Ne sera pas présent

Invitation nominative et non cessible valable pour une personne

Verso

iNViTATION !

UNIVERSITÉ DE NANTES
Olivier Laboux
Président de l'Université de Nantes

a le plaisir de vous inviter à l'**inauguration de la plateforme R&D Algosolis**,
conçue pour répondre aux défis de l'exploitation industrielle des micro-algues,
à Saint-Nazaire,
le jeudi 25 juin 2015 à 11 h 30,
dans l'amphi C (amphi extérieur du bâtiment 19).

Un cocktail sera servi à la fin de l'inauguration.

EN PRÉSENCE DE :

- Henri-Michel Comet, préfet de la région Pays de la Loire, préfet de la Loire-Atlantique
- Jacques Auxiette, président de la Région des Pays de la Loire, ou son représentant
- Philippe Grosvalet, président du Département de Loire-Atlantique
- David Samzun, président de Saint-Nazaire agglomération, la C.A.R.E.N.E., maire de Saint-Nazaire
- Johanna Rolland, présidente de Nantes Métropole, maire de Nantes, ou son représentant
- Alain Raguideau, vice-président de la CCI Nantes St-Nazaire
- Jean-Yves Marzin, directeur de l'Institut des sciences de l'ingénierie et des systèmes du CNRS

INSCRIPTIONS AVANT LE 15 JUIN 2015
www.univ-nantes.fr/inauguration-algosolis

LIEU DE RENDEZ-VOUS
Université de Nantes
Site de Gavy-Océanis
Amphithéâtre C (amphi
extérieur du bâtiment 19)
Boulevard de l'université
Saint-Nazaire

CONTACT
Direction de la communication
Université de Nantes
invitation@univ-nantes.fr
Tél. 02 40 35 07 46

EN LIQUE
www.univ-nantes.fr

ALGOSOLIS
MICROALGAE R&D FACILITY

Chemise à rabat



Affiche

La couleur du bandeau peut varier suivant la composition et la couleur de la « créa » du document.

Les affiches d'information ou de communication peuvent être réalisées avec un visuel « libre » et un message lisible.

Elles doivent cependant respecter le principe général du bloc logo-cartouche, à adapter selon les formats.

Le bloc logo cartouche ne peut accepter aucune autre information que les logos partenaires. Pas d'adresse ou autre information.



Monolé

Monolé réalisé au quart.
Version finie 800x2200.



SERVICES AUX ÉTUDIANTS

L'Université de Nantes propose à ses étudiants des services qui les accompagnent tout au long de leur cursus.

Culture

- Favoriser les pratiques artistiques et la créativité
- Valoriser les talents des étudiants

Direction de la culture et des initiatives

Relations internationales

- Accompagner les étudiants dans leurs projets de mobilité internationale
- Accueillir les étudiants étrangers (Guichet unique d'accueil et correspondants de proximité)

Direction des relations internationales

Activités physiques et sportives

- Proposer des activités physiques et sportives variées pour tous
- Valoriser le sport de haut niveau

Service universitaire des activités physiques et sportives

Orientation Parcours Métiers

- Accompagner les étudiants dans la construction de leur parcours de formation
- Informier sur les débouchés et les métiers
- Conseiller dans la recherche de stage et d'emploi
- Préparer l'entrée dans la vie active

Service universitaire d'information et d'orientation

Santé, social

- Organiser des actions de prévention
- Proposer un service de consultations médicales, un suivi social
- Accueillir les étudiants en situation de handicap

Service universitaire de médecine préventive et de protection sociale

Documentation

- Conseiller et donner accès aux ressources documentaires adaptées aux cursus, aussi bien en ligne que dans les 7 bibliothèques universitaires

Service commun de la documentation

Vie étudiante

- Informier sur la vie étudiante
- Produire des données sur les conditions de vie et d'étude des étudiants
- Animer les campus
- Soutenir les initiatives étudiantes

Direction de la vie étudiante

www.univ-nantes.fr/viedescampus



UNIVERSITÉ DE NANTES



DONNER SA CHANCE À TOUS

Université de Nantes
1 quai de Tourville
BP 13522
44 035 Nantes Cedex 1
Tél. 02 40 99 83 83
Fax 02 40 99 83 00

Direction de la communication
Tél. 02 40 35 07 35
communication@univ-nantes.fr

Contact : Studio PAO
studio.pao@univ-nantes.fr

Télécharger le logo et la charte sur :
www.univ-nantes.fr/logo

Dernière mise à jour octobre 2016

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES